

Móng Cái 1, ngày 25 tháng 7 năm 2025

BIÊN BẢN
Niêm yết Công khai Kế hoạch công tác tháng 8/2025

Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Hôm nay, hồi 10 giờ 00 phút ngày 25/7/2025, Tại: Trường mầm non Hoa Mai, tiến hành công khai Kế hoạch công tác tháng 8 năm 2025 như sau:

I. Thành phần lập biên bản, gồm:

1. Bà Phạm Thị Thắm - Hiệu trưởng - Chủ tọa
2. Bà Vi Thị Hải Ninh - Phó Hiệu trưởng
3. Bà Trần Bích Nga - Thanh tra nhân dân
4. Bà Vũ Thị Thúy Vân - Kế toán
5. Bà Nguyễn Thị Thắm - Giáo viên - Thư ký

II. Nội dung:

Thực hiện niêm yết công khai:

- **Số lượng văn bản niêm yết:** 01 bản “04 trang”

- **Nội dung:** Kế hoạch công tác tháng 8 năm 2025

- Hình thức niêm yết:

+ Trực tiếp treo tại bảng công khai của nhà trường,

+ Gián tiếp: Thông qua trang web <https://mamnonhoamaimongcai.edu.vn/wp-admin>

Thời gian niêm yết: 90 ngày (kể từ ngày 25/7/2025 đến hết ngày 24/10/2025)

Trong quá trình niêm yết, tập thể, cá nhân, phụ huynh nào có ý kiến xin gửi thông tin về: Hiệu trưởng nhà trường - Số ĐT: 077 338 2369

Công việc niêm yết được thực hiện xong lúc 10 giờ 15 phút cùng ngày, 5/5 thành viên có mặt nhất trí cùng kí tên.

THƯ KÝ



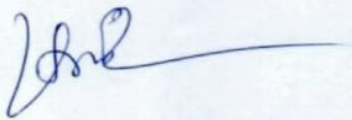
Nguyễn Thị Thắm

CHỦ TỌA



**HIỆU TRƯỞNG
Phạm Thị Thắm**

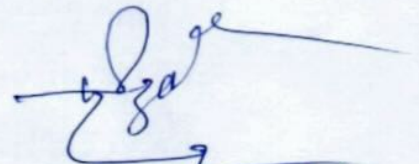
CÁC THÀNH VIÊN THAM GIA



Lê Thị Hải Ninh



Trần Thị Quỳnh Vân



Trần Bích Nga

Số: 267/KH-MNHM

Móng Cái 1, ngày 25 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 08 NĂM 2025

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch tuyển sinh;
- Khảo sát, sửa chữa bổ sung cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học mới;
- Phân công nhóm lớp, thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng;
- Lập kế hoạch giáo dục cho các độ tuổi;
- Điều tra phổ cập trẻ 0-5 tuổi trên địa bàn;
- Trang trí trường lớp, tạo cảnh quan môi trường;
- Tập huấn bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

Stt	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Bộ phận/ người thực hiện	Thời gian
1	Xây dựng kế hoạch và triển khai kế hoạch tuyển sinh	- Căn cứ các văn bản chỉ đạo của các cấp, xây dựng dự thảo kế hoạch tuyển sinh lấy ý kiến đóng góp của tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, hoàn thiện kế hoạch; thành lập hội đồng tuyển sinh, phân công hội đồng tuyển sinh thực hiện nhiệm vụ. - Báo cáo lãnh đạo địa phương kế hoạch tuyển sinh, phối hợp cùng các khu dân cư thực hiện tuyên truyền phụ huynh đăng ký cho con học đúng thời gian quy định.	- Hội đồng tuyển sinh	- Đợt 1: Từ ngày 04/8-15/8/2025 (khẩu thường trú khu Hòa Lạc, Hải Ninh, Thọ Xuân, Hòa Bình phường Trần Phú cũ) - Đợt 2: Trong năm học (khẩu tạm trú khu Hòa Lạc, Hải Ninh, Thọ Xuân, Hòa Bình phường Trần Phú cũ, những độ tuổi còn chỉ

				tiêu)
2	Phân công công tác cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động; thành lập tổ chuyên môn	- Ban hành quyết định phân công công tác cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, ra quyết định bổ nhiệm tổ trưởng và thành lập các tổ	- Đ/c Phạm Thị Thắm chỉ đạo; đ/c Vi Ninh tham mưu	Ngày 04/8/2025-15/8/2025
3	Khảo sát chất lượng cơ sở vật chất, đồ dùng trang thiết bị, đồ dùng bán trú..., kiểm kê, bàn giao đồ dùng, đồ chơi trang thiết bị các phòng, nhóm lớp, các bộ phận	- Chỉ đạo nhân viên kế toán, phối hợp với giáo viên, nhân viên các bộ phận khảo sát cơ sở vật chất, kiểm kê, rà soát các đồ dùng, đồ chơi trang thiết bị; Tổng hợp nhu cầu sửa chữa mua sắm báo cáo Hiệu trưởng	- Đ/c Vi Ninh phụ trách	Từ ngày 01/8/2025-08/8/2025
4	Trang trí lớp, tạo cảnh quan môi trường	- Chỉ đạo giáo viên tạo cảnh quan môi trường trong và ngoài lớp học; trang trí lớp, sắp xếp góc lớp; vận dụng khả năng sáng tạo trang trí các góc chơi mang tính mở đáp ứng quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; - Chỉ đạo nhân viên phối hợp với giáo viên vệ sinh đồ dùng đồ chơi ngoài trời; cải tạo môi trường trong và ngoài trường	- Đ/c Phạm Thị Thắm chỉ đạo;	Từ ngày 01/8/2025-15/8/2025
5.	Tập huấn bồi dưỡng chuyên môn hè 2025	- Cử cán bộ, giáo viên cốt cán tham gia tập huấn theo kế hoạch Sở Giáo dục và Đào tạo - Xây dựng kế hoạch, triển khai tập huấn cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường	- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên	Trong tháng
6	Tham gia bồi dưỡng chính trị hè	- Căn cứ kế hoạch và thời gian của phòng Văn hóa-Xã hội Phường Móng Cái 1 sắp	- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân	Theo kế hoạch Phòng Văn

		xếp bố trí đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia	viên	hóa - Xã hội
7	Xây dựng kế hoạch giáo dục các độ tuổi năm học 2025-2026	- Căn cứ văn bản hợp nhất số 01 về chương trình GDMN, các nội dung tập huấn chuyên môn hè năm 2025, nhà trường xây dựng kế hoạch phát triển chương trình giáo dục mầm non các độ tuổi năm học 2025-2026; - Chỉ đạo tổ trưởng tổ chuyên môn phối hợp với giáo viên cốt cán; căn cứ chương trình giáo dục mầm non, kế hoạch phát triển chương trình giáo dục mầm non các độ tuổi năm học 2025-2026 của nhà trường, căn cứ điều kiện thực tế địa phương, nhóm lớp; căn cứ khả năng của trẻ tại nhóm lớp, xây dựng kế hoạch giáo dục năm học của các nhóm lớp.	- Cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán	Từ ngày 11/8/2025-20/8/2025
8	Thực hiện phổ cập giáo dục mầm non	- Tham mưu UBND Phường kiện toàn ban chỉ đạo phổ cập (nếu có); phối hợp các đoàn thể, khu phố, một số cơ quan trên địa bàn Phường (công an) thực hiện công tác điều tra. - Phân công cán bộ, giáo viên phụ trách thực hiện điều tra trẻ từ 0-5 tuổi trên địa bàn khu Hòa Lạc, Hải Ninh, Thọ Xuân, Hòa Bình thuộc phường Trần Phú cũ	- Đ/c Vi Ninh phụ trách; giáo viên được phân công	Trong tháng

9	Chuẩn bị các điều kiện cho khai giảng năm học mới	- Xây dựng kế hoạch khai giảng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân phụ trách;	- Đ/c Phạm Thị Thắm chỉ đạo; giáo viên, nhân viên được phân công	Từ ngày 15/8-04/9/2025
---	---	---	--	------------------------

Ghi chú: Ngoài lịch công tác nêu trên, cán bộ, giáo viên, nhân viên sẽ thực hiện các nhiệm vụ chỉ đạo đột xuất của các cấp có thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên (th/h);
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Thắm